



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: ob.rudozem@gmail.com, obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „технически проект“ за паркови пространства и площад в гр. Рудозем и последващо осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи по три обособени позиции”

град Рудозем, 2018 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.
 - 2.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.
 - 2.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 2.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 2.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ
- 3.ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА
4. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ
5. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА
6. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
7. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА
8. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР
9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
10. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП е „услуга“.

Настоящата обществена поръчка се възлага по реда на публично състезание – чл. 18, ал.1, т.12 от ЗОП.

Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „технически проект“ за паркови пространства и площад в гр. Рудозем и последващо осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи по три обособени позиции”

Обхват на обществената поръчка:

- 1. За Обособена позиция №1: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр. Рудозем и последващо осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи“**

Предметът на обособена позиция №1 включва:

• Етап 1 - Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически” по всички проектни части, а именно:

- част Архитектура в мащаб 1:200, детайли М 1:20; 1:10
- част Конструкции
- част Паркоустройство М 1:200
- част Електроуредби
- част ВиК
- част Геодезия-трасировъчен план
- подробна количествена сметка, КС и КСС;

• Етап 2 - упражняване на авторския надзор по време на строителството

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация.

Авторският надзор ще бъде упражняван след покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;

- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

2. За Обособена позиция №2: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за благоустрояване и реконструкция на парк“ – УПИ I-121 за парка и детска площадка, кв. 36, гр. Рудозем, община Рудозем, имот с идентификатор 63207.501.121 и последващо осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи“

Предметът на обособена позиция №2 включва:

• Етап 1 - Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически“ по всички проектни части, а именно:

- Част „Архитектурна“: чертежи мащаб 1:200; фрагменти мащаб 1:20; детайли 1:10, 1:5
- Част „Конструкции“ – всички необходими детайли на закрепване и детайли на ново проектираните съоръжения.
- Част „Геодезия“ (трасировъчен план и вертикална планировка)
- Част “Електро“
- Част „В и К“
- Част “Паркоустройство
- Част „ПБ“
- подробна количествена сметка, КС и КСС

• Етап 2 - упражняване на авторския надзор по време на строителството

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация.

Авторският надзор ще бъде упражняван след покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;

- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

3. За Обособена позиция № 3: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за благоустрояване и реконструкция на парк – УПИ IV-за парк, кв. 22, гр. Рудозем, община Рудозем и последващо осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи“

Предметът на обособена позиция № 3 включва:

- Етап 1 - Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически“ по всички проектни части, а именно:

- Част „Архитектурна“: чертежи мащаб 1:200; фрагменти мащаб 1:20; детайли 1:10, 1:5
- Част „Конструкции“ – всички необходими детайли на закрепване и детайли на ново проектираните съоръжения, детайли на стени и стълбища.
- Част „Геодезия“ -(трасировъчен план и вертикална планировка)
- Част “ Електро“
- Част „В и К”
- Част “Паркоустройство”
- Част „ПБ”
- подробна количествена сметка, КС и КСС

- Етап 2 - упражняване на авторския надзор по време на строителството

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация.

Авторският надзор ще бъде упражняван след покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

Забележка: Към настоящия документ са приложени 3 бр. Технически спецификации за Обособена позиция №1, Обособена позиция №2 и Обособена позиция №3, които съдържат подробно описание на предмета на съответната обособена позиция.

Източник на финансиране: Финансирането на обществената поръчка се осъществява със средства от бюджета на община Рудозем, съгласно одобрена и приета от Общински съвет-Рудозем Инвестиционна програма на община Рудозем към 01.01.2018 г.

Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки е Кметът на Община Рудозем.

Официално наименование	Община Рудозем
Булстат	000615075
Адрес	гр. Рудозем, ул. “България“ № 15
Град	Рудозем
Пощенски код	4960
Държава	България
Лице за контакт	Красимира Кубинска - Директор на дирекция“Правно нормативно обслужване, обществени поръчки, образование, култура, здравеопазване и социални дейности”
Телефон	0306/99199; 0899911212
Факс	0306/99141
Електронна поща	ob.rudozem@gmail.com
Адрес на възложителя (URL)	www.rudozem.bg
Профил на купувача (URL)	http://www.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3.html

Обособени позиции:

1. Обособена позиция №1: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за парково пространство в УПИ IX, кв.39, гр. Рудозем и последващо осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи“;

2. Обособена позиция №2: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за благоустрояване и реконструкция на парк“– УПИ I-121 за парка и детска площадка, кв. 36, гр. Рудозем, община Рудозем, имот с идентификатор 63207.501.121 и последващо осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи“;

3. Обособена позиция № 3: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за благоустрояване и реконструкция на парк – УПИ IV-за парк, кв. 22, гр. Рудозем, община Рудозем и последващо осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи“

Максималната прогнозна стойност на поръчката е 43 700,00 лв. (четиридесет и три хиляди и седемстотин лева) без включен ддс, разпределена по обособени позиции, както следва:

№	Обособена позиция	Прогнозна стойност в лева без ДДС за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ по всички проектни части	Прогнозна стойност в лева без ДДС за упражняване на авторския надзор по време на строителството	Обща прогнозна стойност в лева без ДДС
1.	Обособена позиция №1: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за парково пространство в УПИ IX , кв.39, гр. Рудозем и последващо осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи“;	12 000.00	1 800.00	13 800.00
2.	Обособена позиция №2: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за благоустрояване и реконструкция на парк“– УПИ I-121 за парка и детска площадка, кв. 36, гр. Рудозем, община Рудозем, имот с идентификатор 63207.501.121 и последващо осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи“;	16 000.00	2 400.00	18 400.00
3.	Обособена позиция № 3: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за благоустрояване и реконструкция на парк – УПИ IV-за парк, кв. 22, гр. Рудозем, община Рудозем и последващо	10 000.00	1 500.00	11 500.00

	осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи“			
	ОБЩО:			43 700.00

Прогнозната стойност на обществената поръчка е определена съгласно изискванията на чл. 21, ал. 1, от ЗОП.

ВАЖНО !!!!!

Стойността на поръчката се ofereira от участниците в български лева, без включен данък добавена стойност /ДДС/ в ценовите им предложения, като включва пълния обем подлежащи на изпълнение услугите.

Предлаганите от участниците цени за изпълнение на настоящата поръчка трябва да се съобразени с финансовия ресурс (прогнозна стойност), който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката. При установяване на оферта, надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс и/или съответно стойностите за съответната обособена позиция, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Срокът на договора и срокът за изпълнение на дейностите по поръчката и по трите обособени позиции:

- Срокът за изпълнение, относно изготвяне на инвестиционите проект във фаза „техническа“ е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от получаване на писменото уведомление от страна на Възложителя до предаването на проекта във фаза „технически проект“.

Забележка: *Възложителят определя максимален срок за изпълнение 30 (тридесет) календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочения максимален срок, като при констатиране на предложения над него, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

- Срокът за осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи е от датата на подписване на Протокол обр. 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за откриване на строителната площадка на обекта до завършване на строително-монтажните работи и получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

Срок за валидност на офертите

Срокът за валидност на офертите следва да е **не по-малко** от 8 месеца считано от крайната дата за подаване на офертите.

Възложителят си запазва правото да поиска удължаване на валидността на офертите до датата на сключване на договор с определения изпълнител.

ВАЖНО!!! Участник, предложил срок на валидност по-кратък от указания от Възложителя ще бъде отстранен.

Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите

Място на изпълнение на поръчката: територията на гр. Рудозем. Някои от дейностите ще да се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на съответния вид дейност.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

2.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

- 1.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
- 2.** За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП.
- 3.** Други специфични основания за отстраняване, които следва да не са налице за участниците са изискванията по чл. 107, т.4 от ЗОП и изискванията по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Удостоверяване:

При подаването на офертата Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Част III „Основания за изключване“. Декларирането на други специфични основания за изключване се извършва чрез попълване на Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

Доказване:

При сключване на договора Възложителят изисква от Изпълнителя актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата при спазване на разпоредбата на чл. 58, ал. 6 от ЗОП.

Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят не поставя минимални изисквания към Участниците за наличие на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност като критерий за подбор в настоящето възлагане.

2.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изискване за наличие на застраховка и по трите обособени позици: Участниците следва да имат застраховка „Професионална отговорност“ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт.

Изисквано минимално ниво: Участниците следва да имат застраховка „Професионална отговорност“ за „проектант“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ. Минималната застрахователна сума е съгласно чл.5, ал.1, т.4 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. **Обектите по всяка една от обособените позици, включени в предмет на поръчката са четвърта категория строежи.**

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171. ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

В случай, че в офертата на участника са посочени „трети лица“, които ще изпълняват проектиране, всяко от тези лица трябва да притежава застраховка „Професионална отговорност“ за „проектант“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за категорията строеж.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, както и за подизпълнителите, които ще изпълняват дейности свързани с проектирането.

Удостоверяване: За удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни с посочване на застрахователната полица (номер, дата, издател, застраховано лице), застрахователна сума, застрахована професионална дейност, срок на валидност на застраховката, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа за наличие на валидна застраховка за „Професионална отговорност“ в **еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б. Икономическо и финансово състояние.**

Доказване: При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП – чрез представяне на заверено копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ **съобразно декларираното в еЕЕДОП**, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – **и заверено копие на новата застрахователна полица.**

2.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изискване за техническия екип за изпълнение на поръчката, вкл. минимално ниво: Участниците трябва да разполагат с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Изисквано минимално ниво: Изискванията се отнасят и по трите обособени позиции без т.7, като изискванията по нея се отнасят за позиция №2 и №3.

Експерт „Архитект“ - 1 бр. да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност, съгласно изискванията на чл. 230 ЗУТ и ЗКАИИП или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица.

- 1) **Експерт „Архитект“** - 1 бр. да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност, съгласно изискванията на чл. 230 ЗУТ и ЗКАИИП или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица.
- 2) **Експерт „Инженер конструктор“** - 1 бр. да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност, съгласно изискванията на чл. 230 ЗУТ и ЗКАИИП или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица.
- 3) **Експерт „ВиК инженер“** - 1 бр. да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност, съгласно изискванията на чл. 230 ЗУТ и ЗКАИИП или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица.
- 4) **Експерт „Парковоустройство и благоустройство“** - 1 бр. да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност, съгласно изискванията на чл. 230 ЗУТ и ЗКАИИП или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица.
- 5) **Експерт „Електроинженер“** - 1 бр. да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност, съгласно изискванията на чл. 230 ЗУТ и ЗКАИИП или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица.
- 6) **Експерт „Геодезия“** - 1 бр. да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност, съгласно изискванията на чл. 230 ЗУТ и ЗКАИИП или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица.

7) Експерт „Пожарна безопасност“ само за обособена позиция № 2 и № 3 - 1 бр. да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност, съгласно изискванията на чл. 230 ЗУТ и ЗКАИИП или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица.

Удостоверяване: При подаване на офертата, съответствие с изискването се декларира в Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“ от еЕЕДОП с посочване на информация за:- номер и валидност на удостоверение за ППП или еквивалент;

В еЕЕДОП се посочва и информация за документите, въз основа на които участникът декларира горепосочените данни.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП.

Доказване: При сключване на договора Възложителят изисква представянето на Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, съобразно декларираните в еЕЕДОП обстоятелства.

3.ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай че, някое от посочените от участника трети лица не отговаря на съответните критерии за подбор, Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него лице.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от третите лица следва да се представи отделен еЕЕДОП, с които третото лице декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни. В които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в раздел 4 от документацията за участие се представят за всяко от третите лица, включени в офертата на участника.

4. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия. Когато участникът ще използва подизпълнител, за всеки от посочените с офертата подизпълнители следва да представи еЕЕДОП за доказване съответствието с критериите, в зависимост от вида и дела на участието си и липсата на основанията за отстраняване. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

След сключване на договора за обществена поръчка и най-късно преди започването на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, като следва да го уведомява за всяка промяна в предоставената информация.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, като в срок от 3 дни от сключването му (или на допълнителното споразумение за замяната му, когато е приложимо) изпълнителят изпраща копие от договора/допълнителното споразумение на възложителя, ведно с доказателствата, че са спазени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.11 от ЗОП.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 11 и 12 от ЗОП.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в документацията за участие се представят за всеки от подизпълнителите, включени в офертата на участника, както следва:

Съответствието с критериите за подбор се удостоверява и доказва съобразно вида и дела, разпределен на подизпълнителя, както следва:

1. За наличието на валидна **застраховка „Професионална отговорност”** – от всеки подизпълнител, на когото са разпределени дейности по проектиране;
2. За наличието на **технически екип** за изпълнение на поръчката- от всеки подизпълнител, на когото са разпределени дейности по проектиране, съобразно вида на подизпълнението и съразмерно на дела му.

5. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка;
3. видът на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението;

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява

участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както следва:

1. За наличието на валидна **застраховка „Професионална отговорност”** – от всеки подизпълнител, на когото са разпределени дейности по проектиране;
2. За наличието на **технически екип** за изпълнение на поръчката - от всеки подизпълнител, на когото са разпределени дейности по проектиране, съобразно вида на подизпълнението и съразмерно на дела му.

Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Рудозем 4960, бул. „България“ № 15.

2. Върху опаковката участникът посочва:

- 2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- 2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- 2.3. наименованието на обществената поръчка с **посочване на позицията, за която се отнася.**

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.

Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

3.1. Опис на предоставените документи - **Образец № 1;**

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - **еЕЕДОП** за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **Образец № 2:**

а) Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението;

б) Когато е предвидено участието на подизпълнител еЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител, ангажиран в изпълнението на поръчката;

в) Когато е предвидено да бъде използван капацитета на трети лица еЕЕДОП се представя за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението;

г) Ако е налице необходимост от защита на лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата, при условията на чл.41, ал.1 от ППЗОП;

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Допълнителни указания за попълване на Образец No2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)

1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54 ал. 1 т. 1-7 от ЗОП и чл. 55 ал. 1 т. 1-5 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на еЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

2. Част III, раздел Г: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА— в тази част участникът следва да декларира, че не

е свързано лице с друг участник в процедурата, обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които не са обхванати от хипотезите на част III, както и основанията за изключване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици), посочени в документацията за обществената поръчка.

При наличие на изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се посочва съответната точка от разпоредбата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице обстоятелствата се декларират от всеки участник-юридическо лице в обединението.

3. Информацията по раздел „В: Информация относно използването на капацитета на други субекти“ част II, както и в Раздел В, т.10) на част IV е задължителна за попълване по отношение на подизпълнителите, които участникът възнамерява да ползва!

4. Възложителят изисква попълването на Част IV: Критерии за подбор, раздели А—Г в приложимите полета, съгласно посочените в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в указанията за подготовка на офертите, критерии за подбор.

Когато е приложимо - еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

ВАЖНО: ЕЕДОП се представя от участника по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г., който може да бъде намерен на <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc> Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид (еЕЕДОП) - Образец № 2 към настоящата документация:

Подготовката на еЕЕДОП може да се извърши по един от следните начини:

1. Към настоящата документация се предоставя еЕЕДОП.zip в който се съдържа електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП). В пакета се съдържа един файл espd-request.pdf, който служи за преглед на образца и файл espd-request.xml, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП на Европейската комисия.

Подготовката на еЕЕДОП се извършва, чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга - информационна система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd> .

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП, е необходимо да преминете през следните стъпки:

а: Съхранете файл - "espd- request.xml", на компютъра си.

б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

в: В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте?" маркирайте "Икономически оператор"

г: В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП"

д: В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"

ж: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з: След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

и: ВАЖНО!!! Изтегляния *.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Забележка: Описаният начин на работа със системата за еЕЕДОП е валиден към датата на обявяване на настоящата обществена поръчка. Възложителят го предоставя единствено с цел да улесни евентуалните участници в процедурата. Възложителят не носи отговорност за промени в начина на функциониране на системата след тази дата.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Важно!

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

1. Чрез попълване на официалния образец на ЕЕДОП находящ се на адрес <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc> или приложения в настоящата документация файл ЕЕДОП.doc. Попълненият файл следва да се трансформира във формат, който да позволи преглед на въведената информация с общодостъпно приложение, но да не е възможно редактиране на съдържанието на файла. Трансформирания файл да бъде цифрово подписан от съответните лица и представен по един от оказаните по-долу начини.

ВАЖНО

Изпълнителя сам избира, кой от описаните по-горе начини за попълване на ЕЕДОП да приложи.

Представяне на еЕЕДОП

еЕЕДОП може да бъде предоставен на Възложителя по един от следните начини:

1. Цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар.времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Пътят за достъп /линка/ до документа следва да бъде посочен в Описа на предоставените документи - Образец № 1;

Кандидатите и участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална и осигурят пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки:
http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Допълнителна информация, относно подписване на електронен ЕЕДОП с електронен подпис, както и допълнителни указания за попълване и представяне на еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес:

http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

3.3. Техническо предложение, съдържащо:

3.3.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника;

3.3.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя - **Образец № 3 за съответната обособена позиция, което от своя страна съдържа:**

а) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

б) декларация за срока на валидност на офертата;

в) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

г) разработка, представяща цялостен подход за качествено изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификацията.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Техническото предложение (по съответна обособена позиция) за изпълнение на поръчката трябва да съдържа най-малко следните елементи:

Подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, организация и методология за изпълнение на поръчката, включително детайлни описания на: цялостното изпълнение на поръчката, начина на работа, методите, средствата и инструментите за изпълнение, етапи на изпълнение, дейностите и конкретните действия по изпълнението им в тяхната последователност и взаимнообвързаност съобразно логическата им обвързаност и приетия подход за изпълнение с оглед постигане на поставените цели /следва да се обхванат и опишат всички дейности, необходими за изпълнението на поръчката, в това число описание на процеса на изпълнение на всяка проектна част на инвестиционния проект/; структурирането на екипа за изпълнение на поръчката съобразно дейностите, включени в нейния обхват, с разпределението на задачите и отговорностите между експертите - членове на екипа, в съответствие с тяхната компетентност в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническите задания на Възложителя.)

Участниците следва да направят предложение за реализирането на дейностите от предмета на обществената поръчка – състав, квалификация, техническа обезпеченост и координация на работната ръка и график на времето, за което ще бъде изпълнен Етап 1 Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически” по всички проектни части.

ВАЖНО!

В случай че участник представи описание на начина за изпълнение на поръчката, организация и методология, която не включва посочените по-горе елементи и/или график на времето, за което ще бъде изпълнен Етап 1, който не съответства на посочените изисквания, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до понататъшно участие в процедурата.

Забележка: Възложителят определя максимален срок за изпълнение 30 (тридесет) календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочения максимален срок, като при констатиране на предложения над него, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предложението се представя на хартиен и електронен носител в MS Word формат.

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация, и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация (в свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

4. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“:

Ценово предложение – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника - **Образец № 4 за съответната обособена позиция.**

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които и по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Офертата на участника и всички приложени към нея документи и информация по образец на Възложителя следва да бъдат представени в оригинал. Всички останали документи и информация следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат „Вярно с оригинала“.

ВАЖНО: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликосе с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

Офертата и образците към нея се подписват задължително саморъчно от съответното физическо лице. Документи, които не са подписани саморъчно, не се приемат за валидни.

7. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Настоящата обществена поръчка и по трите обособени позиции се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, като критерият за възлагане е „оптимално съотношение качество/цена“ (чл.70, ал.1 т.3 от ЗОП).

Оценка на допуснатите оферти се извършва съгласно следната утвърдена от възложителя методика за оценка на офертите при следните показатели и тежест за определяне на общата комплексна оценка (КО):

1. **Цена за изпълнение на поръчката (O1)** - тежест в комплексната оценка 70 %, максимум 70 точки.
2. **Срок за изготвяне на инвестиционния проект във фаза «технически проект» (O2)** - тежест в комплексната оценка 30 %, максимум 30 точки.

УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

1. Цена за изпълнение на поръчката по съответната обособената позиция (O1).

Цената за изпълнение на поръчката се оферира в Ценовото предложение на участника, изготвено съгласно *Образец № 4*.

Тежестта на показателя оценка на предложената *Цена за изпълнение на поръчката (O1)* е 70 % /седемдесет процента/ от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е 70 /седемдесет/ точки.

Оценката по показателя се определя по формулата:

$$O1 = \frac{O1_{\text{мин.}} \times 70}{O1_y}, \text{ където}$$

- *O1* е оценката на цената за изпълнение на поръчката на оценявания участник
- *O1 мин.* е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката от участниците
- *O1 y* е предложената цена за изпълнение на поръчката от оценявания участник

Стойността на получената оценка по показателя се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

2. Срок за изготвяне на инвестиционния проект във фаза «технически проект» поръчката по съответната обособената позиция (O2).

Срокът за изготвяне на инвестиционния проект във фаза «технически проект» се оферира в Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено съгласно *Образец № 3*.

Тежестта на показателя оценка на предложениия *Срок за изготвяне на инвестиционния проект във фаза «технически проект» (O2)* е 30 % /тридесет процента/ от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е 30 /тридесет/ точки.

Оценката по показателя се определя по формулата:

$$O2 = \frac{O2_{\text{мин.}} \times 30}{O2_y}, \text{ където}$$

- *O2 е оценката на срока за изготвяне на инвестиционния проект във фаза «технически проект» на оценявания участник*
- *O2 мин. е най-краткият предложен срок за изготвяне на инвестиционния проект във фаза «технически проект» от участниците*
- *O2 у е предложеният срок за изготвяне на инвестиционния проект във фаза «технически проект» от оценявания участник*

Стойността на получената оценка по показателя се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

3. Общата комплексна оценка за класиране на участниците се формира при следната формула:

$$KO = O1 + O2$$

Максималната Обща комплексна оценка по съответната обособената позиция (KO) е 100 точки.

Комисията прилага методиката на оценяване, базираща се на точкова система. Класирането на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред въз основа посочената методика и показатели.

8. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2 % (два процента)** от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.
2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:
 - 2.1. парична сума;
 - 2.2. банкова гаранция;
 - 2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.
4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Възложителя:

Банка: Банка: ТБ "Инвестбанк", АД, клон Смолян, офис Рудозем,

IBAN: BG67IORT80193378364303

BIC: IORTBGSF

Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.

7. Когато участникът избере да предостави банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Да бъде със срок на валидност за целия срок за изпълнение на услугата по договора за изпълнение на обществената поръчка плюс 30 /*словом* тридесет/ календарни дни, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

8. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

9. Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

9.1. застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 2 % (два процента) от стойността на договора без ДДС;

9.2. застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор

9.3. застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

9.4. със срок на валидност за целия срок за изпълнение на услугата по договора за изпълнение на обществената поръчка плюс 30 /*словом* тридесет/ календарни дни, като при необходимост срокът на действие на застрахователната полица се удължава или се издава нова.

10. Условиата и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са оказани в договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

11. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

12. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Изискванията към изпълнение на обществената поръчка, са подробно описани в приложената към настоящата документация Технически спецификации – **Приложение № 1, 2 и 3.**

10. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници може да се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се

осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

2. За получено писмо или уведомление по време на възлагателната процедура за обществена поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

4. За въпроси във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка и действащото законодателство на Република България.

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

а) относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;

Интернет адрес: www.nap.bg

б) относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица № 2

Телефон: 02 8119 443

в) Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза” № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

6. В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).

ОБРАЗЦИ:

1. Образец № 1 – Опис;
2. Образец № 2 – ЕЕДОП;
3. Образец № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката;
4. Образец № 4 – Ценово предложение

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация за Обособена позиция №1;
2. Приложение № 2 – Техническа спецификация за Обособена позиция №2;
3. Приложение № 3 – Техническа спецификация за Обособена позиция №3;
4. Приложение № 4 – Проект на договор;